1949-2019
70 AÑOS DE
GRATUIDAD
UNIVERSITARIA

Universidad Nacional de Tucumán
Rectorado

San Miguel de Tucumán, 07 OCT 2019

VISTO el Expte N° 88214/17 por el cual el Consejo Directivo de la Facultad de Odontología solicita mediante Res. N° 610-019 se apruebe la creación de la Carrera **"Tecnicatura Universitaria en Asistente Dental"**; y

CONSIDERANDO:

Que la propuesta es presentada por la Sra. Decana de la Facultad de Odontología en base a un Proyecto elaborado por la Odontóloga Silvina Tineo, la Prof. María Fernanda Vicente con la colaboración de la Dra. María Elena López;

Que es importante destacar que se trata de una Carrera de Pregrado cuya denominación es Tecnicatura Universitaria en Asistente Dental y su plan de Estudio tiene los siguientes ítems:

- Fundamentación: debido a la importancia que hoy se da al cuidado de la salud bucal, ha aumentado el requerimiento de atención dental, por lo que los odontólogos necesitan cada vez más la participación del Técnico Asistente Dental. La necesidad de formar técnicos, asistentes, especializados, capacitados e interiorizados con los avances tecnológicos. La implementación de la Carrera en nuestra Provincia no solo permitirá a la población de jóvenes acceder a una carrera universitaria, con el consiguiente acceso al progreso científico y mejoras laborales, sino también a toda la población de influencia el sostenimiento y mejoramiento en el tiempo de los niveles alcanzados de la salud pública e individual.
- Objetivos Generales y Específicos
- Generales: Formar profesionales con sólidos valores éticos y morales, capaces de afrontar la responsabilidad que le corresponde de acuerdo a su papel como parte integrante de equipos de salud, conociendo su competencia para cumplir las tareas y funciones definidas en las leyes de ejercicio profesional vigentes.
- Específicos: - Ofrecer una formación profesional que capacite al estudiante para brindar ayuda directa al Odontólogo.
- Preparar un profesional técnico entrenado para ejecutar funciones asistenciales, educativas y técnicas bajo la supervisión del Odontólogo.
- Modalidad: Presencial, Teórico y Práctico en todas las materias
- Duración: Tres (3) años
- Carga Horaria Total: 1820 horas reloj de cursado
- Nivel de la Carrera: Pregrado (Tecnicatura)
- Título que otorga: "Técnico/a Universitario/a Asistente Dental"
- Alcances del Título
- Condiciones de Ingreso: Conforme al Art. 7° de la Ley de Educación Superior y la Res. N° 2056-HCS-1989.
- Perfil del Egresado (Detallado en el anexo de la presente resolución)
- Plan de Estudio: - Se presenta el mismo con cuadros en el que se consigna la distribución del cursado por año y cantidad de horas.
- Las Asignaturas pueden ser de carácter semestral y anual.
- Contenidos Mínimos: Se incluyen los contenidos de las Asignaturas distribuidas por año y por semestre según sea el caso.

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

SILVIA OLEA
Directora Subrogante
Dirección Académica
U. N. T.

Universidad Nacional de Tucumán
Rectorado

- En cuanto a las correlatividades, se informa a través de cuadros. Se destaca en este sentido la competencia del Consejo Directivo de la Facultad para entender en el tema según lo establece el Art. 50° del Estatuto Universitario vigente.

Por ello y teniendo en cuenta lo dictaminado por la Comisión de Enseñanza y Disciplina y con la abstención de los Consejeros Estudiantiles: Srta. Carla Baigorria, Sr. Bruno Torres, Srta. María Gimena Lagoria, Sr. Gonzalo Lascano y la Srta. María Luz Vionnet,

EL HONORABLE CONSEJO SUPERIOR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN
En sesión ordinaria de fecha 10 de setiembre de 2019
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Aprobar desde el punto de vista académico la creación de la Carrera **"Tecnicatura Universitaria en Asistente Dental"** de la Facultad de Odontología con el Título a otorgar, Fundamentación, Objetivos, Duración de la Carrera, Carga Horaria Total, Incumbencias Profesionales, Perfil Profesional del Egresado, Requisitos de Admisión, Plan de Estudio, Contenidos Mínimos de las Asignaturas, Modalidad de cursado y demás ítems que como Anexo forma parte de la presente Resolución.-
ARTICULO 2°.- Determinar que el Título a otorgar es el de **Técnico/a Universitario/a Asistente Dental**.-
ARTICULO 3°.- Establecer que la carga horaria total de la Carrera es de 1820 horas reloj.-
ARTICULO 4°.- Hágase saber, tome razón Dirección General de Títulos y Legalizaciones, incorpórese al Digesto y vuelva a la Facultad de origen a los fines correspondientes.-

RESOLUCIÓN N°: 1963 2019

LS

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

Ing. SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

SILVIA OLEA
Directora Subrogante
Dirección Académica
U. N. T.

Universidad Nacional de Tucumán
Rectorado

1849-2019
70 AÑOS DE
GRATUIDAD
UNIVERSITARIA

ANEXO RESOLUCION Nº 1963 2019

CARRERA

TECNICATURA UNIVERSITARIA EN ASISTENTE DENTAL

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

UNT

Ing. SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

SILVIA OLEA
Directora Subrogante
Dirección Académica
U. N. T.

Nombre de la carrera: Tecnicatura Universitaria en Asistente Dental
Modalidad: Presencial Teórico-práctica en todas las materias
Lugar: Facultad de Odontología UNT
Duración: 3 años - 1820 horas reloj de cursado
Nivel de la carrera: Pregrado (Tecnicatura)
Título que otorga: Técnico Universitario Asistente Dental

Fundamentación:

Debido a la importancia que hoy se da al cuidado de la salud bucal, ha aumentado en los últimos años el requerimiento de atención dental, por lo que los odontólogos necesitan cada vez más la participación del Técnico Asistente Dental para la realización del área técnica, siempre bajo las indicaciones que éste realiza.

Desde el siglo XIX que existen en el mundo como auxiliares de la odontología, si bien nacieron como un oficio, en la Argentina son reconocidos en forma oficial desde el año 1944.

Los constantes avances tecnológicos, como la permanente innovación de materiales, maquinarias e instrumental odontológicos, imponen nuevos desafíos en la formación y capacitación de profesionales auxiliares de la odontología, que puedan acompañar desde su actividad los cambios y requisitos que se requieren en la actualidad.

La problemática actual de contar con técnicos auxiliares dentro del área de odontología se refleja en todo el ámbito de la región del noroeste argentino. Este reclamo obedece a la necesidad de formar técnicos asistentes dentales especializados, capacitados e interiorizados con los avances tecnológicos, que en esta disciplina son de permanente evolución, junto a la profesión odontológica. Este hecho, fundamenta la necesidad de formar y capacitar Técnicos Asistentes Dentales en las diferentes áreas odontológicas requeridas.

Mtro. SERGIO JOSE PAGANI
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

La implementación de la carrera en nuestra provincia no sólo permitirá a la población de jóvenes acceder a una carrera universitaria, con el consiguiente acceso al progreso científico y mejoras laborales, sino también a toda la población de influencia el sostenimiento y mejoramiento en el tiempo de los niveles alcanzados de la salud pública e individual.

En Tucumán, el Sistema Provincial de Salud dicta un curso de formación de Asistentes Dentales, y en la Provincia de Salta se dicta en la Universidad Católica, el resto de las provincias del norte argentino no cuentan con instituciones formadoras. La Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Tucumán se propone con esta tecnicatura cubrir áreas de vacancia que históricamente pertenecieron a sectores privados, o del Sistema Provincial de Salud para mejorar la capacidad resolutiva de los servicios a través de la enseñanza de nuevas tecnologías, y acompañar en la transformación del modo de pensar la salud, a través de un cambio cultural y organizacional del sistema.

La Carrera Tecnicatura Universitaria en Asistente Dental busca superar un planteo estrictamente técnico, encerrado en variables de índole económico-laboral únicamente, para avanzar hacia una formación integrada en la que la ciencia y la tecnología se insertan en un proyecto educativo que tiene sus raíces en la realidad en la que el hombre es el principal protagonista.

Los Asistentes Dentales, son auxiliares de la Odontología, según la Ley Provincial 5542 en su Título III Capítulo II Artículo 40,41 y 42 de la Provincia de Tucumán. Se entiende por ejercicio de la "asistencia dental" instrumentar y secundar al odontólogo en la atención de los pacientes. El asistente dental limitará el ejercicio de su actividad auxiliar a la ejecución de las instrucciones impartidas por el odontólogo bajo su dirección, control y supervisión personal. Dentro de esta limitación, le está prohibido desarrollar su actividad en forma independiente, por lo que la inscripción en el registro debe entenderse acordada sólo para desempeñarse en relación de dependencia y dentro del mismo ámbito, local o consultorio de un odontólogo habilitado.

Mtro. SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

La asistencia dental podrá ser ejercida por quienes poseen certificado de asistente dental, otorgado y habilitado por las mismas autoridades comprendidas en el artículo 25 de la Ley.

Se pretende que los estudiantes de la Tecnicatura Universitaria en Asistente Dental sean capacitados bajo un régimen de calidad académica. Por lo tanto, la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Tucumán considera importante:

a) Crear una carrera de pregrado para la formación de Técnico en Asistente Dental cuya complejidad requiere que se desarrollen procesos sistemáticos de formación.

b) Desarrollar trayectorias de profesionalización que garanticen la articulación en el estudio y trabajo, la investigación y la producción a través de la formación teórico-práctica del Técnico Universitario en Asistente Dental.

c) Aplicar procedimientos pedagógicos que permitan capacitar al estudiante para integrar equipos de trabajo.

Objetivos

Objetivo general:

- Formar profesionales con sólidos valores éticos y morales, capaces de afrontar la responsabilidad que le corresponde de acuerdo a su papel como parte integrante de equipos de salud, conociendo su competencia para cumplir las tareas y funciones definidas en las leyes de ejercicio profesional vigentes.

Objetivos específicos:

- Ofrecer una formación profesional que capacite al estudiante para brindar ayuda directa al odontólogo.
- Preparar un profesional técnico entrenado para ejecutar funciones asistenciales, educativas y técnicas bajo la supervisión del odontólogo.

Ing. SERGIO JOSE PAGANI
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

Alcances del título: El Título Profesional de Técnico Universitario en Asistente Dental pretende cubrir las necesidades de formación correspondientes al sector sanitario en las áreas de Asistencia al paciente, formando parte del equipo de Odontología en Atención Primaria, Comunitaria y/o Especializada.
Los principales subsectores en los que puede desempeñar su actividad son áreas donde se brinde Atención Odontológica, asistiendo al Odontólogo en:

- Atención Primaria y Comunitaria
- Atención Domiciliaria
- Promoción de Salud, Salud Bucodental
- Hospitalización
- Urgencias
- Unidades Especiales
- Centros Sanitarios.
- Centros Privados

Condiciones de ingreso: Conforme LES Art. 7 y Res. HCS 2056/89

- Solicitud de ingreso. Prevista por la facultad. Sección alumnos.
- Original y fotocopia del DNI de ambos lados.
- Acta de nacimiento actualizada.
- Original y fotocopia del Certificado de Estudio Secundario o constancia de certificado o título en trámite.
- Cuatro fotos tipo carnet 4x4 y ¾ perfil derecho.
- Certificado del esquema de vacunación hepatitis B.

Mg. SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

Mayores de 25 años: Que no posean o tengan aprobado el nivel medio deberán rendir una evaluación y una entrevista que será fijada por la institución (LES Art. 7)

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

Extranjeros: a la documentación anterior, los alumnos extranjeros deberán, agregar pasaporte (Original y fotocopia). Partida o certificado de nacimiento, legalizado de acuerdo a reglamentación vigente. Título o certificado de título (Original y fotocopia) legalizado por las embajadas o consulados argentinos en el país de origen y por el MRE de la RA. Certificado de buena conducta otorgado por las autoridades del país de origen, y legalizado e inscripto en dependencia de Policía Federal o Provincial. Certificado de residencia en la provincia. Certificado de aprobación de las asignaturas establecidas en el Art. 2 Inc. 8 Res. 256/89 HCS.

Perfil del Técnico Asistente Dental

El egresado estará capacitado para:

a) Atender las exigencias del campo odontológico, colaborando con el profesional odontólogo, tanto en consultorio privado como ámbito público u hospitalario.

b) Aplicar tecnología actual de demanda permanente, siendo su fortaleza los conocimientos de materiales dentales e instrumental de consultorio, y sus usos en la clínica odontológica.

c) Participar en equipos de investigación y formación continua para mantener el nivel de actualización.

d) Colaborar con el odontólogo cuando realice atención de los pacientes en cuanto a prácticas de prevención e higiene aplicables a la salud pública.

e) Identificar y preservar el instrumental, material y equipamiento del consultorio odontológico.

f) Aplicar normas de Bioseguridad, y técnica de esterilización.

g) Administrar eficientemente los insumos del servicio odontológico.

h) Respetar normas éticas inherentes al desempeño de sus funciones en el campo odontológico, social y de salud.

i) Respetar los alcance legales del ejercicio de su actividad

Ing. SERGIO JOSE PAGNI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

Plan de Estudios

Materia	Régimen de cursado	Horas
01-INTRODUCCION A LA PRACTICA ASISTENCIAL	Semestral	60
02- ANATOMÍA GENERAL Y DENTARIA	Semestral	60
03- PREVENCION E HIGIENE I	Semestral	60
04-MICROBIOLOGIA	Semestral	60
05- MATERIALES DENTALES E INSTRUMENTAL	Anual	120
06- BIOSEGURIDAD I	Semestral	60
07- BIOTECNOLOGIA	Semestral	60
08- INFORMATICA	Semestral	60
09- INGLES	Semestral	60
Total horas de Primer Año		**600**
10- ADMINISTRACION DE SERVICIOS	Semestral	60
11- BIOSEGURIDAD II	Semestral	60
12- PREVENCION E HIGIENE II	Semestral	60
13- RADIOLOGIA	Semestral	50
14- ETICA Y LEGISLACION	Semestral	60
15- PRACTICA ASISTENCIAL PRECLINICA ESTERILIZACION	Semestral	60
16- PRACTICA ASISTENCIAL PRECLINICA CIRUGIA-PERIODONTAL	Semestral	60
17- PRACTICA ASISTENCIAL PRECLINICA OPERATORIA ENDODONCIA NIÑOS	Semestral	60
18- PRACTICA ASISTENCIAL PRECLINICA PROTESIS ORTODONCIA	Semestral	60
19- PRACTICA INTEGRAL PREVENCION - HIGIENE Y EMERGENCIAS	Semestral	60
Total horas de Segundo Año		**590**
20-PRACTICA CLINICA EN CATEDRA CIRUGIA-PERIODONCIA	Anual	120
21- PRACTICA CLINICA EN CATEDRA OPERATORIA-ENDODONCIA-NIÑOS	Anual	120

Ing. SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN

Dra. NORMA CAROLINA ARDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

22-PRACTICA CLINICA EN LABORATORIOS	Anual	120
23-PRÁCTICA CLÍNICA EN CÁTEDRA PRÁCTICA FINAL OBLIGATORIA (120 HORAS)	Anual	120
24- ELABORACION DE TRABAJO FINAL	Anual	150
Total horas de Tercer Año		**630**
Total horas		**1820**

CORRESPONDENCIA ENTRE MATERIAS Y PERFIL

1er Año

1º SEMESTRE		2º SEMESTRE	
INTRODUCCION A LA PRACTICA ASISTENCIAL (60 HORAS)	a- b -d	BIOSEGURIDAD I (60 HORAS)	a-b- d-f
ANATOMÍA GENERAL Y DENTARIA (60 HORAS)	b- d-	BIOTECNOLOGIA (60 HORAS)	b-c-d-e-f
PREVENCION E HIGIENE I (60 HORAS)	a-b-d-e-f	INFORMATICA (60 HORAS)	a-c-g
MICROBIOLOGIAA (60 HORAS)	a-b	INGLES TECNICO (60 HORAS)	b-c
ANUAL			
MATERIALES DENTALES E INSTRUMENTAL (60 HORAS)		a-b-e-g	

2º AÑO

1º SEMESTRE		2º SEMESTRE	
ADMINISTRACION DE SERVICIOS (60 HORAS)	a-d-e-g	PRACTICA ASISTENCIAL PRECLINICA ESTERILIZACION (60 HORAS)	a-d-e-f-h

Ing. SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

BIOSEGURIDAD II (60 HORAS)	a-b- d-f	PRACTICA ASISTENCIAL PRECLINICA CIRUGIA-PERIODONCIA (60 HORAS)	a-b-d-e-f-h
PREVENCION E HIGIENE II (60 HORAS)	a-b-d-e-f	PRACTICA ASISTENCIAL PRECLINICA OPERATORIA ENDODONCIA NIÑOS(60 HORAS)	a-b-d-e-f-h
RADIOLOGIA (60 HORAS)	a- b-e-g	PRACTICA ASISTENCIAL PRECLINICA PROTESIS ORTODONCIA (60 HORAS)	a-b-d-e-f-h
ETICA Y LEGISLACION (60 HORAS)	b-h-i	PRACTICA INTEGRAL PREVENCION - HIGIENE Y EMERGENCIAS (60 HORAS)	a-b-d-e-f-g

3º AÑO

ANUAL	
PRACTICA CLINICA EN CÁTEDRA CIRUGIA-PERIODONCIA (120 HORAS)	a-b-d-e-f-g-h-i
PRACTICA CLINICA EN CÁTEDRA OPERATORIA-ENDODONCIA-NIÑOS (120 HORAS)	a-b-d-e-f-g-h-i
PRACTICA CLINICA EN LABORATORIOS (120 HORAS)	a-b-d-e-f-g-h-i
PRACTICA CLINICA EN CÁTEDRA PRÁCTICA FINAL OBLIGATORIA (120 HORAS)	a-b-d-e-f-g-h-i
ELABORACION DE TRABAJO FINAL (150 HORAS)	a-b-d-e-f-g-h-i

Contenidos mínimos de las asignaturas

1º AÑO

INTRODUCCIÓN A LA PRÁCTICA ASISTENCIAL

El ámbito del consultorio. Dependencias del consultorio dental: distribución, sala de recepción, sala de revelado.

Ing. SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

Contacto con el paciente en la sala de recepción. Aspectos psicológicos. Trato con el paciente. Paciente niño. Vocabulario y modulación de la voz. Actitudes receptivas. Primera impresión. Higiene personal.

Ergonomía: conceptos básicos. Descripción de los ámbitos de trabajo. Principio de economía de movimientos

ANATOMIA GENERAL Y DENTARIA

Anatomía del cuerpo humano. Huesos, músculos. Nociones de vasos y nervios de cabeza y cuello. Anatomía dentaria. Descripción general. Nociones de erupción. Dentición temporaria y permanente. Anotaciones y fórmulas dentarias. Anatomía de la cavidad oral, tejidos de soporte, piso de boca labios, gandulas salivales, paladar duro y blando.

PREVENCION E HIGIENE I

Educación para la salud: concepto. Objetivos. Caries. Técnica de motivación en niños., adolescentes, adultos, ancianos, discapacitados.

Teorías de la comunicación, procesos de enseñanza-aprendizaje. Control del medio bucal. Racionalización de ingesta de hidratos de carbono. Historia y registro de dieta. Control de placa bacteriana. Control químico y mecánico. Índices epidemiológicos. Gingivitis, Periodontitis. Técnicas de cepillado, dieta, Flúor.

Ing. SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

MICROBIOLOGÍA

Importancia del estudio de la Microbiología General y Oral en Tecnicatura de Asistente Dental.

Características generales de los microorganismos: bacterias, virus y hongos.

Métodos de destrucción de los microorganismos. Esterilización. Métodos físicos de esterilización. Calor seco. Calor húmedo. Asepsia. Antisepsia. Desinfección.

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

Desinfectantes y antisépticos. Esterilización del material de uso odontológico. Controles de esterilidad

Microbiología general y Microbiología oral. Relación de la microbiología con las enfermedades prevalentes de la cavidad oral. Biofilm de la Placa bacteriana supragingival. Caries dental. Definición. Microorganismos que participan en el proceso carioso. Microbiología del biofilm de la placa subgingival asociada a la enfermedad periodontal. Virulencia de las bacterias periodontales, prevención. Microbiología asociada a conductos dentales. Periimplantitis.

MATERIALES DENTALES E INSTRUMENTAL

Clasificación de los materiales, propiedades de los materiales.

Materiales de Operatoria Dental: de restauración, provisorios y definitivos, de cementación, de prevención.

Operatoria dental: definición, finalidad, incumbencias. Clasificación de los instrumentos según las especialidades. Descripción, usos, mantenimiento del instrumental. Preparación, instrumentación técnica: indicaciones. Materiales relacionados con el instrumento a usar. Modos de preservarlos. Indicaciones del fabricante. Normas IRAM.

BIOSEGURIDAD I

Patologías prevalentes, transmisibles en consultorio odontológico: hepatitis, VIH, HPV, gripe, lepra, tuberculosis. Agentes patógenos, vías de contagio, inmunidad, prevención, profilaxis. Nociones de cuidados en el tratamiento de pacientes con tifus, tétano, mal de Chagas, difteria, sífilis, meningitis. Cuidados en pacientes inmunodeprimidos. Esquema de vacunación.

Ing. SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

BIOTECNOLOGIA

Ejecutar, interpretar, modificar y/o desarrollar metodologías de trabajo en el área biotecnológica, incluyendo la extracción, purificación, modificación y conservación de sustancias de importancia química y biológica de incumbencia en el campo del asistente dental métodos generales de microbiología, tratamiento de de líquidos, sólidos y soluciones.

Desarrollar destrezas para el manejo de materiales, instrumental y equipos adecuados para lograr una técnica acorde con el estado actual de la Asistencia Dental y conforme a las normas de seguridad biológica

Realizar y supervisar el control de calidad de insumos, conservación de productos biotecnológicos utilizados en el ámbito odontológico.

Realizar estudios en las áreas que comprenden la biotecnología.

Organizar las tareas de laboratorios de la FOUNT: Biología Oral, Prótesis dental e Insumos en relación con sus aplicaciones biotecnológicas en el consultorio.

INFORMATICA

MICROSOFT WINDOWS

Introducción. Qué es Hardware y Software. Escritorio. Explorador de Windows

MICROSOFT OFFICE

MICROSOFT WORD

Introducción al programa. Página, reglas, zoom. Barras de herramientas. Agregar y quitar barras de herramientas. Configuración de página. Texto. Selección y edición de texto

MICROSOFT EXCEL

Introducción al programa. Libro, hojas, zoom, etc. Barras de herramientas. Agregar y quitar barras de herramientas. Formato: negrita, cursiva, subrayado, color, fuente, etc. Insertar y eliminar filas, columnas y celdas. Tipos de datos. Cálculos. Tipos de gráficos. Base de datos.

Ing. SERGIO JOSE PAGANO
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

MICROSOFT POWER POINT

Descripción general Crear diapositiva. Fondos. Ejercitación Transición de diapositiva Animación de objetos. Ejercitación Sonido. Ejercitación Temario. Forma de Presentación de trabajo final

Datos (carga de datos del paciente, ficha, presupuesto, trabajos en curso, envíos a laboratorio, etc.)

INGLÉS TÉCNICO

Reconocer estructuras simples para traducir e interpretar información de prospectos de materiales de uso en consultorio, para poder manipular y almacenar correctamente.

Articulo The, Sustantivos, Verbo To be: Tiempos verbales: presente simple y continuo, imperativo. Conectores: Therefore, de tiempo (meanwhile, later), de secuencias. (First, then, while)

Vocabulario específico técnico.

2° AÑO

ADMINISTRACION DE SERVICIO

Administración y organización del consultorio. Documentación de manejo odontológico, archivo, historia clínica, confección de recibos, percepción de honorarios, facturación con obras sociales y particulares, registro de datos. Relación con laboratorio de prótesis. Pedido de análisis, de biopsias. Manejo de la agenda diaria.

Ing. SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

BIOSEGURIDAD II

Enfermedades. Infarto – Juveniles y de la Tercera Edad: Identificar y describir las características de las enfermedades de aparición más frecuentes en la infancia, pubertad, adolescencia y juventud. Etiología. Cuadros clínicos de: Enfermedades Eruptivas: Sarampión (catarro, manchas Koplick, exantema, máculopapuloso).

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

Escarlatina (angina roja, exantema micropapular, glotis). Virus (pústulas). Varicela Zoster (enantema, exantema). Secuela de rubéola materna. Parotiditis epidémica. Mononucleosis infecciosa. Actitud del Asistente Dental frente a pacientes portadores.

Tareas previas a la atención del paciente: desinfectar las superficies de trabajo: mesa auxiliar, platina, sillón: (asiento, respaldo, cabezal, apoyabrazo), salivadera: (borde, apoya vaso, canilla, interruptores), foco: (asas e interruptores) y exterior de mangueras. Usar toallas descartables embebidas en desinfectante con nivel microbiológico intermedio (bactericida, virucida y tuberculicida).

PREVENCIÓN E HIGIENE II

Placa bacteriana. Definición. Composición y características de la placa bacteriana. Caries dental. Definición. Microorganismos que participan en el proceso carioso. Círculos cariogenéticos de Fitzgerald-Keyes.

Técnicas de higiene, tinción de placa bacteriana, acción de fluoruros, motivación al paciente, historia de dieta, frecuencia de ingesta de hidratos de carbono, secreción de saliva, capacidad buffer.

RADIOLOGIA

Definición. Radiología dental. Equipo de Radiodiagnóstico dental: constitución. Dispositivos accesorio., Mesa radiológica, Conos localizadores, reloj disparados. Señales de seguridad.

Laboratorio radiológico, gabinetes para revelado. Negatoscopio. Archivos radiográficos. Radiología digital, propiedades. Radiaciones secundarias.. Lesiones producidas por los Rayos X. Dosis de radiación permisible o tolerable. Protección contra las radiaciones. Protección del paciente. Control de las medidas de protección. Factores de calidad radiográficas. Densidad. Contraste. Definición. Nitidez. Ampliación y distorsión. Placa radiográfica dental: constitución, tipos, clasificación, características de una placa óptima.

Ing. SERGIO JOSE PAGANI
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

ÉTICA Y LEGAL

La práctica profesional. Funciones de los auxiliares de la Odontología: campo de acción. Perfil del asistente higienista dental. Normativas legales. Documentación de manejo odontológico: historia clínica, ficha, odontograma. Aspectos legales. Su importancia. Archivo. Confección de recibos.: requisitos. Percepción de honorarios. Manejo de correspondencia.

Introducción al Derecho usual. La profesión frente al derecho público y privado. Diferencias entre normas éticas y jurídicas. Ley de ejercicio profesional (5542). Leyes nacionales. Ejercicio ilegal de la profesión. Tipos según código penal.

Documentación de manejo odontológico: historia clínica, ficha odontológica, aspectos legales.

PRÁCTICA ASISTENCIAL PRECLÍNICA ESTERILIZACIÓN

Métodos de destrucción de los microorganismos. Esterilización. Acción de los agentes físicos y químicos sobre las bacterias. Principios básicos y factores inherentes a la destrucción de los microorganismos. Métodos físicos de esterilización. Calor seco. Calor húmedo. Tyndalización. Pasteurización. Técnicas, fundamento y aplicación de estos métodos. Esterilización por filtración. Ultrasonido. Radiaciones. Técnicas, fundamento y aplicaciones de estos métodos. Acción de los agentes químicos sobre las bacterias. Asepsia. Antisepsia. Desinfección. Desinfectantes y antisépticos. Esterilización del material de uso odontológico. Controles de esterilidad.

Ing. SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

PRÁCTICA ASISTENCIAL PRECLÍNICA CIRUGÍA-PERIODONCIA

Cirugía, Periodoncia: definición, finalidad, incumbencias, e interrelaciones entre ellas.

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

Clasificación de los instrumentos. Descripción, usos, instrumentación, reconocimiento de instrumental, preparación de mesa clínica. Precauciones, manejo y preservación del material e instrumental.

PRÁCTICA ASISTENCIAL PRECLÍNICA OPERATORIA-ENDODONCIA-ODONTOPEDIATRÍA

Operatoria, Endodoncia, Odontopediatría: definición, finalidad, incumbencias, e interrelaciones entre ellas.

Clasificación de los instrumentos. Descripción, usos, instrumentación, reconocimiento de instrumental, preparación de mesa clínica. Precauciones, manejo y preservación del material e instrumental.

PRÁCTICA ASISTENCIAL PRECLÍNICA PROTESIS-ORTODONCIA

Prótesis, Ortodoncia: definición, finalidad, incumbencias, e interrelaciones entre ellas.

Clasificación de los instrumentos. Descripción, usos, instrumentación, reconocimiento de instrumental, preparación de mesa clínica. Precauciones, manejo y preservación del material e instrumental. Requisitos y cuidados de las impresiones y modelos

PRACTICA INTEGRAL HIGIENE Y EMERGENCIAS

Etapas de programación de Educación para la salud. Control del medio bucal. Racionalización de ingesta de hidratos de carbono, registro de dieta. Medidas de control de higiene, control de placa. Enfermedades no infecciosas: bruxismo, bulimia. Técnicas de cepillado.

Maniobras generales: Trendelemburg, Heimlich, Heimlich en niños. Conducta a seguir en caso de edema de glotis y otras situaciones de urgencia.

Dra. NORMA CAROLINA
SECRETARIA
Universidad Nacional de Tucumán

Ing. SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

Enfermedades de Transmisión Sexual. SIFILIS. Etiopatogenia. Transmisión. Tipos (congénitas adquirida, precoz primaria y secundaria, latente, tardía). Manifestaciones bucales. Evolución. Diagnóstico. Pronóstico. Orientación terapéutica. Importancia del diagnóstico oportuno en las enfermedades de transmisión sexual SIDA. Lesiones bucales asociadas a la infección por VIH. Mecanismo de transmisión. Grupos de alto riesgo. Métodos de diagnóstico. Prevención. Normas para la atención odontológica con SIDA.

3º AÑO

PRÁCTICA CLÍNICA EN CÁTEDRA PRÁCTICA FINAL OBLIGATORIA

Cursado anual de asistencia dental en Centro Odontológico, realizando asistencia en Endodoncia, Operatoria, Cirugía, Periodoncia, Prótesis, con estudiantes de la carrera de Odontología que cursan su última materia, realizando práctica odontológica general.

PRÁCTICA CLÍNICA EN CÁTEDRA CIRUGÍA – PERIODONCIA

Cursado anual en Cátedras Clínicas de Periodoncia y Cirugía dento maxilo facial I y II de la Carrera de Odontología UNT.

PRÁCTICA CLÍNICA EN CÁTEDRA DE OPERATORIA-ENDODONCIA-ODONTOPEDIATRÍA

Cursado anual asistiendo en las diferentes cátedras de la carrera de Odontología de la Facultad de Odontología UNT.

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

Ing. SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

PRÁCTICA EN LABORATORIOS DE LA FOUNT.

Cursado anual con práctica en los laboratorios de la FOUNT: Laboratorio de Biología Oral, Laboratorio de Insumos, Laboratorio de Técnica de prótesis, Centro de esterilización.

ELABORACIÓN DE TRABAJO FINAL

Defensa de trabajo final, con tema a elección, guiado por un docente de la carrera, previamente corregido y aceptado para acceder al título.

Ing. SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

SILVIA OLEA
Directora Subrogante
Dirección Académica
U. N. T.

Materia	Código	Régimen de cursado	Horas	Tipo	Cargo	Dedicació
Primer Año						
INTRODUCCION A LA PRACTICA ASISTENCIAL	01	Semestral	60	General	1 Adjunto	Simple
ANATOMÍA GENERAL Y DENTARIA	02	Semestral	60	Especifica	1 Adjunto	Simple
PREVENCION E HIGIENE I	03	Semestral	60	General	1 Adjunto	Simple
INFORMATICA	04	Semestral	60	General	1 Adjunto	Simple
MATERIALES DENTALES E INSTRUMENTAL	05	Anual	120	Especifica	1 Adjunto	Simple
BIOSEGURIDAD I	06	Semestral	60	General	1 Adjunto	Simple
BIOTECNOLOGIA	07	Semestral	60	Especifica	1 Adjunto	Simple
MICROBIOLOGÍA	08	Semestral	60	Específica	1 Adjunto	Simple
INGLES	09	Semestral	60	General	1 Adjunto	Simple
Segundo Año						
ADMINISTRACION DE SERVICIOS	10	Semestral	60	Especifica	1 Adjunto	Simple
BIOSEGURIDAD II	11	Semestral	60	Especifica	1 Adjunto	Simple
PREVENCION E HIGIENE II	12	Semestral	60	Específica	1 Adjunto	Simple
RADIOLOGIA	13	Semestral	50	General	1 Adjunto	Simple
ETICA Y LEGISLACION	14	Semestral	60	General	1 Adjunto	Simple
PRACTICA ASISTENCIAL PRECLINICA ESTERILIZACION	15	Semestral	60	Especifica	1 Adjunto	Simple
PRACTICA ASISTENCIAL PRECLINICA CIRUGIA-PERIO	16	Semestral	60	Específica	1 Adjunto	Simple
PRACTICA ASISTENCIAL PRECLINICA OPERATORIA ENDODONCIA NIÑOS	17	Semestral	60	Especifica	1 Adjunto	Simple
PRACTICA ASISTENCIAL PRECLINICA PROTESIS ORTODONCIA	18	Semestral	60	Específica	1 Adjunto	Simple
PRACTICA INTEGRAL PREVENCION - HIGIENE Y EMERGENCIA	19	Semestral	60	Específica	1 Adjunto	Simple
Tercer Año						
PRACTICA CLINICA EN CATEDRA CIRUGIA-PERIODONCIA	20	Anual	120	Específica	1 Adjunto	Semi
PRACTICA CLINICA EN CATEDRA OPERATORIA-ENDODONCIA-NIÑOS	21	Anual	120	Especifica	1 Adjunto	Semi
PRACTICA CLINICA EN LABORATORIOS	22	Anual	120	Específica	1 Adjunto	Semi
PRACTICA CLINICA EN CATEDRA PRACTICA FINAL OBLIGATORIA	24	Anual	120	Especifica	1 Adjunto	Semi
ELABORACION DE TRABAJO FINAL	25	Anual	150	Específica		

Ing. SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

GRILLA DE HORAS Y CORRELATIVIDADES

1º AÑO

1er Semestre	2do Semestre
INTRODUCCION A LA PRACTICA ASISTENCIAL (3h semanales 60 h total)	INFORMATICA (3h semanales 60 h total)
ANATOMÍA GENERAL Y DENTARIA (3h semanales 60h total)	INGLES (3h semanales 60 h total)
PREVENCION E HIGIENE I (3h semanales 60h total)	BIOTECNOLOGIA (3h semanales 60 h total)
MICROBIOLOGIA (3h semanales 60h total)	BIOSEGURIAD I (3h semanales 60 h total)
MATERIALES DENTALES E INSTRUMENTAL (3h semanales 120h total) ANUAL	

2ºAÑO

1er Semestre	2do Semestre
ADMINISTRACION DE SERVICIO CORRELATIVA DE INTRODUCCION A LA PRACTICA ASISTENCIAL (3h semanales 60 h total)	PRÁCTICA ASISTENCIAL PRECLINICA ESTERILIZACION CORRELATIVA MICROBILOGIA Y BIOTECNOLOGIA (3h semanales 60 h total)
RADIOLOGIA (3h semanales 60h total)	PRÁCTICA ASISTENCIAL PRECLINICA OPERATORIA ENDODONCIA NIÑOS CORRELATIVA MAT DENTALES-ANATOMIA (3h semanales 60 h total)
PREVENCION E HIGIENE II CORRELATIVA DE PREVENCION E HIGIENE I (3h semanales 60h total)	PRÁCTICA ASISTENCIAL PRECLINICAPROTESIS ORTODONCIA CORRELATIVA MAT DENTALES-ANATOMIA(3h semanales 60 h total)
BIOSEGURIDAD II CORRELATIVA DE BIOSEGURIDAD I (3h semanales 60h total)	PRÁCTICA ASISTENCIAL PRECLINICA CIRUGIA PERIODONCIA CORRELATIVA ANATOMIA MAT DENTALES (3h semanales 60 h total)
ETICA Y LEGAL (3h semanales 60h total)	PRACTICA INTEGRAL PREVENCION, HIGIENE Y EMERGENCIA CORRELATIVA ANATOMIA PREVENCION I MICROBIOLOGIA (3h semanales 60 h total)

CAROLINA ABDALA
ACADEMICA
Nacional de Tucumán

Ing. SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

3ºAÑO

PARA CURSAR 3º AÑO DEBE TENER 1ºAÑO Y PRIMER SEMESTRE DE 2º AÑO COMPLETO APROBADO

PRACTICA CLINICA EN CATEDRA DE CIRUGIA Y PERIODONCIA (3h semanales 120h total)
PRACTICA CLINICA EN CATEDRA DE OPERAT.ENDODON. NIÑOS (3h semanales 120h total)
PRACTICA CLINICA EN CATEDRA PFO (4h semanales 150h total)
PRACTICA EN LABORATORIO DE INSUMOS, BIOLOGIA ORAL, PROTESIS (3h semanales 120h total)
ELABORACION TRABAJO FINAL (3h semanales 120h total)

Ing. SERGIO JOSE PAGANI
VICERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

Dra. NORMA CAROLINA ABDALA
SECRETARIA ACADEMICA
Universidad Nacional de Tucumán

SILVIA OLEA
Directora Subrogante
Dirección Académica
U. N. T.