



CONVENIO ESPECÍFICO

Entre la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANÚS**, con domicilio en 29 de Septiembre 3901, de la Ciudad de Lanús, representada en este acto por su Rectora, Dra. Ana María Jaramillo, DNI 6.032.421, en adelante denominada "UNLa.", por una parte; y la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN**, con domicilio en Ayacucho 491, de la Ciudad de San Miguel Tucumán, provincia de Tucumán, representada para este acto por la Dra. Alicia del Valle Bardón, DNI: 12.209.514, en su carácter de Rectora, en adelante denominada "UNT", por la otra parte, y conjuntamente denominadas las "PARTES", disponen de común acuerdo, celebrar el presente **ACUERDO ESPECÍFICO**, en los términos y condiciones que a continuación se expresan:

PRIMERA: Las partes acuerdan, mediante el presente convenio, trabajar en conjunto para llevar adelante "Formarnos. Programa de Formación de Dirigentes en Gestión Pública y Social".

SEGUNDA: Dicho Programa tiene como objetivos formar dirigentes sociales y políticos en dos ejes:

- a) Teórico conceptual: es el que busca dotar al participante de herramientas para analizar los fenómenos sociales y políticos del país y la región.
- b) Aplicado: Incluye la adquisición de competencias para la gestión, para analizar y resolver problemas de la comunidad, buscar alternativas de solución y emprender líneas de acción transformadoras en interacción con otros actores de la comunidad.

TERCERA: La UNLa tendrá a su cargo:

- El desarrollo de "Formarnos. Programa de Formación de Dirigentes en Gestión Pública y Social", que consiste en la formación de los dirigentes como partícipes activos del propio escenario en el que despliegan sus tareas, motivo por lo cual se les brindará los instrumentos adecuados para el desarrollo de sus competencias de gestión en las cuestiones públicas.
- La coordinación técnico-pedagógica, y la administración y ejecución presupuestaria del Programa proveniente del convenio N° 267/16 firmado entre la SPU y la UNLa, a través del cual esta universidad se compromete a gestionar los fondos que se disponen para llevar a cabo el Programa. Esto incluye la selección y contratación de los recursos humanos necesarios, la elaboración de la propuesta, el seguimiento y monitoreo del proyecto, y la coordinación general de las acciones.
- La capacitación del tutor-coordinador y del tutor en el manejo de la plataforma Moodle y herramientas pedagógicas para el trabajo en taller.


FRANCISCA BARRIONUEVO
Su Directora
Dirección General de Despacho



- El armado y el soporte de las aulas virtuales que funcionarán como apoyo a la presencialidad.
- La provisión de los materiales de lectura y las fichas de taller.
- La Dirección General del Programa estará a cargo del Vicerrector de la UNLa.
- La UNLa conformará un equipo de trabajo integrado por:
 - Un Responsable Académico, que coordinará todas las acciones del Programa, y las tareas de los Docentes y los Tutores.
 - Un Responsable de Comunicación, encargado de la difusión de la convocatoria, la inscripción de los participantes, la administración de la página Web del programa y las redes sociales de contacto e información.
 - Un Referente Administrativo que tendrá las siguientes funciones: la contratación y asistencia operativa a los Profesores y Tutores, la logística del catering y los traslados, el control de la facturación y la presentación de la rendición de fondos.
 - Un Referente Tecnológico de la plataforma virtual que asistirá a los usuarios del campus virtual.

La UNT tendrá a su cargo:

- Asegurar la logística necesaria para el correcto desarrollo del programa Formarnos.
- La disposición de un espacio físico para 80 asistentes, con el equipamiento tecnológico y el personal técnico necesario para llevar adelante los encuentros mediante teleconferencias. La UNT deberá costear el pago del salario del personal técnico que destine para este fin.
- La disposición de dos aulas para el desarrollo de los talleres de trabajo presencial (hasta 40 asistentes por aula).
- La designación de un Tutor-Coordinador, que será el nexo local con el Responsable Académico y el Responsable Administrativo del Programa, y tendrá las funciones de la difusión local de la convocatoria, la inscripción de los participantes, la asistencia local a los Profesores y tutores, la logística del catering y los traslados, entre otras cuestiones operativas. Asimismo, deberá cumplir con los plazos estipulados por el Responsable Administrativo para la presentación de documentación, presupuestos y facturas en función de un correcto desarrollo de los circuitos administrativos requeridos. Además el Tutor-Coordinador realizará las mismas tareas que el tutor.
- La designación de un Tutor, en acuerdo con el Responsable Académico del Programa, que tendrá las funciones de asistir y trabajar junto al grupo de participantes asignados, mediante la metodología de taller en las instancias presenciales, su seguimiento pedagógico y evaluación, como así también la gestión del aula virtual y sus contenidos, corrección y devolución de guías y trabajos prácticos. Por otra parte, deberá tomar asistencia en cada encuentro y funcionar



como un apoyo del Tutor-Coordinador en función de optimizar el funcionamiento del programa.

- El Tutor-Coordinador y el Tutor, deberán responder al siguiente perfil:

- Ser egresados de carreras vinculadas a las Ciencias Sociales.
- Tener sensibilidad, interés y conocimiento sobre participación comunitaria y gobierno.
- Poseer conocimiento de entornos virtuales de aprendizaje (no excluyente). Será obligatoria la participación en una capacitación que se dictará antes del inicio del Programa.

CUARTA: En caso de que la UNT decidiera ampliar la convocatoria para un número mayor a 80 asistentes, o replicar el programa en otras sedes, está deberá abrir otras aulas de trabajo y hacerse cargo de todos los gastos y tramitaciones que esto implique (contrataciones de tutores, materiales, catering, etc.).

QUINTA: Este Convenio Específico tendrá una vigencia de doce (12) meses, a partir de la firma del mismo hasta la finalización total de las acciones, pudiendo prorrogarse por noventa (90) días, mediante solicitud fundada de las partes. No obstante, las partes podrán rescindir el presente Convenio mediante preaviso realizado en forma fehaciente con una anticipación no menor a treinta (30) días corridos, sin que ello genere derecho a indemnización o resarcimiento alguno, debiendo cada una de las partes cumplir con las obligaciones comprometidas en el presente Convenio hasta la efectiva fecha de rescisión, asegurando la culminación normal de las actividades en desarrollo.

SEXTA: Las partes podrán, en virtud de ajustar necesidades, acordar por Protocolos Adicionales las modificaciones necesarias a este acuerdo, que surjan como consecuencia de cambios imprevistos que se generen en el transcurso de la implementación del objeto de este Convenio.

SEPTIMA: Las partes se someten expresamente para interpretación y ejecución a la jurisdicción y competencia en la Justicia Nacional en lo Contencioso Administrativo Federal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y constituyen domicilio legal en los mencionados en el exordio, donde se tendrán por válidas todas las comunicaciones que se cursen.

OCTAVA: El presente **CONVENIO ESPECÍFICO** será suscripto *ad referendum* del Consejo Superior de la UNLa.


FRANCISCA BARRIONUEVO
SubDirectora
Dirección General de Despacho



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE TUCUMÁN



En prueba de conformidad, la "UNLa" y la "UNT" firman el presente **CONVENIO ESPECÍFICO**, que se extiende en dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en Lanús, a los _____ del mes de _____ del año 2017.

[Handwritten signature]
Dra. ALICIA BARDON
RECTORA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN

[Handwritten signature]
ANA MARIA JARAMILLO
Rectora
Universidad Nacional de Lanús

SAN MIGUEL DE TUCUMÁN 23 OCT 2017
CONVENIO UNT N° 1673 2017

[Handwritten signature]
FRANCISCA BARRIONUEVO
SubDirectora
Dirección General de Despacho

9